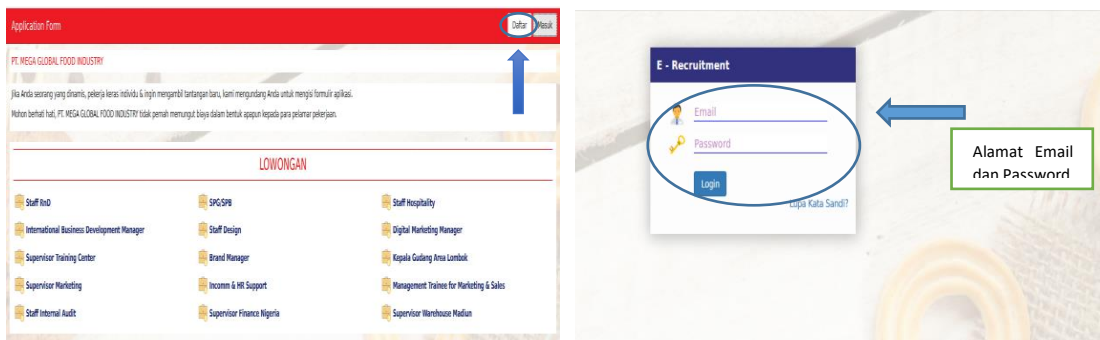


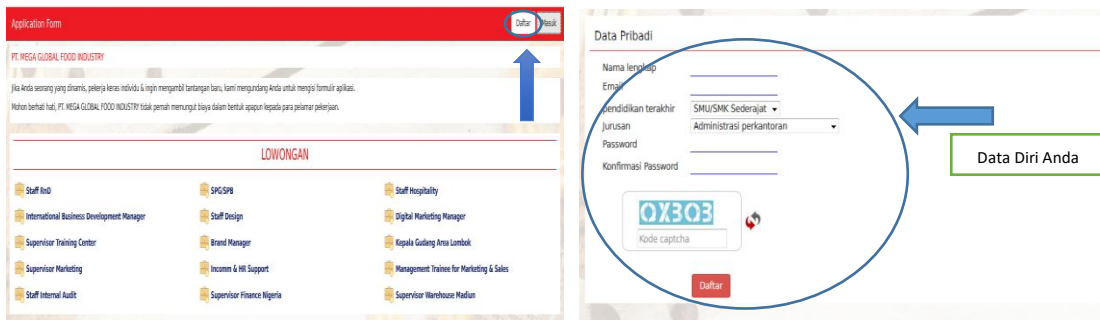
ALUR PENDAFTARAN LOWONGAN KERJA MELALUI E-RECRUITMENT KOKOLA

1. Silahkan masuk ke alamat Web : www.kokola.co.id/career

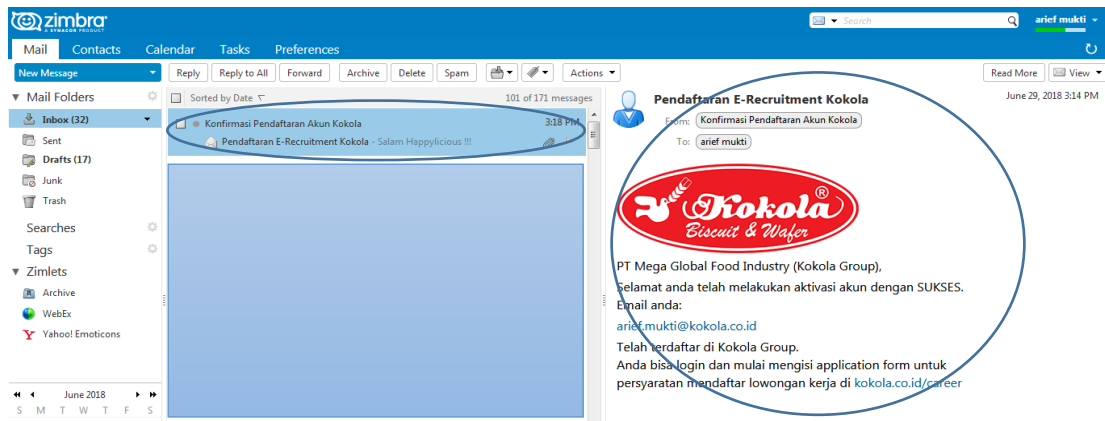
2. Bagi anda yang sudah memiliki Akun, silahkan pilih menu “Masuk” lalu input Alamat Email dan Password, lalu “Login”.



3. Bagi anda yang belum memiliki Akun, silahkan pilih menu “Daftar” lalu isikan data pribadi anda sesuai dengan kolom yang tersedia, lalu “Daftar”. Dan pastikan anda memiliki Email yang masih aktif.

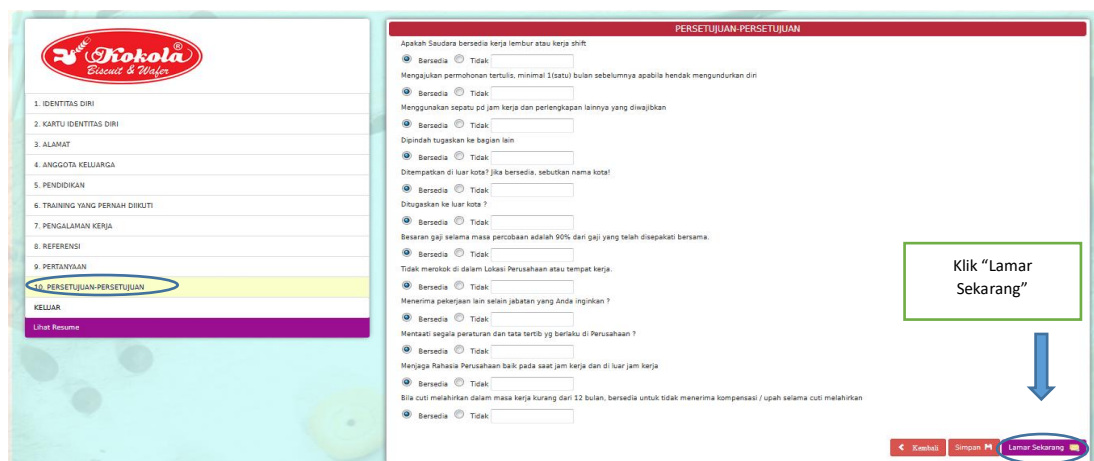
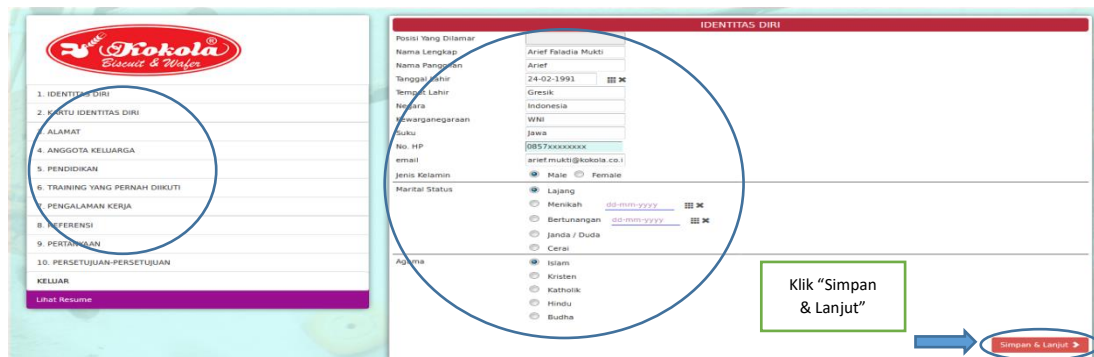


4. Sistem akan mengirimkan konfirmasi pendaftaran akun KOKOLA yang telah sukses ke alamat Email (Cek Inbox/ Spam/ Junk), dan silahkan klik link alamat web : www.kokola.co.id/karir untuk login dan mengisi Application Form.

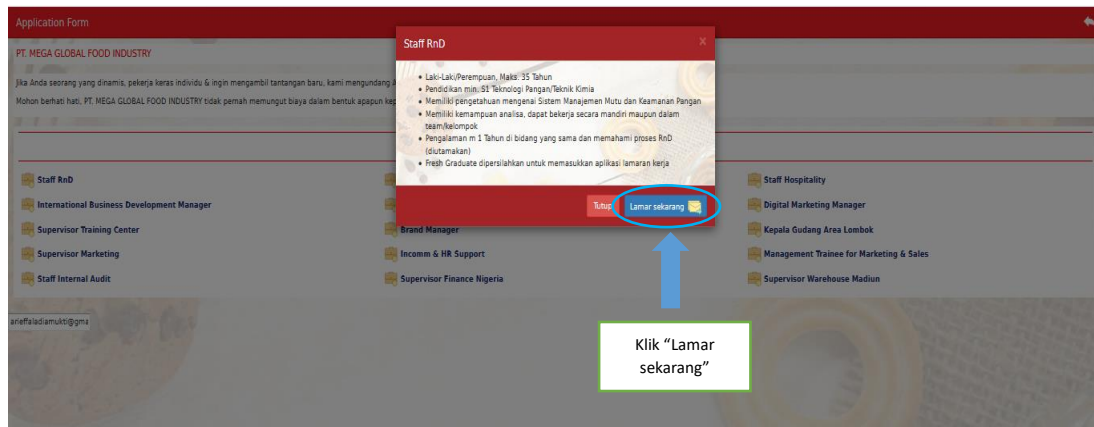


5. Akan muncul menu-menu untuk pengisian data, silahkan melakukan pengisian data & upload dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam aplikasi.

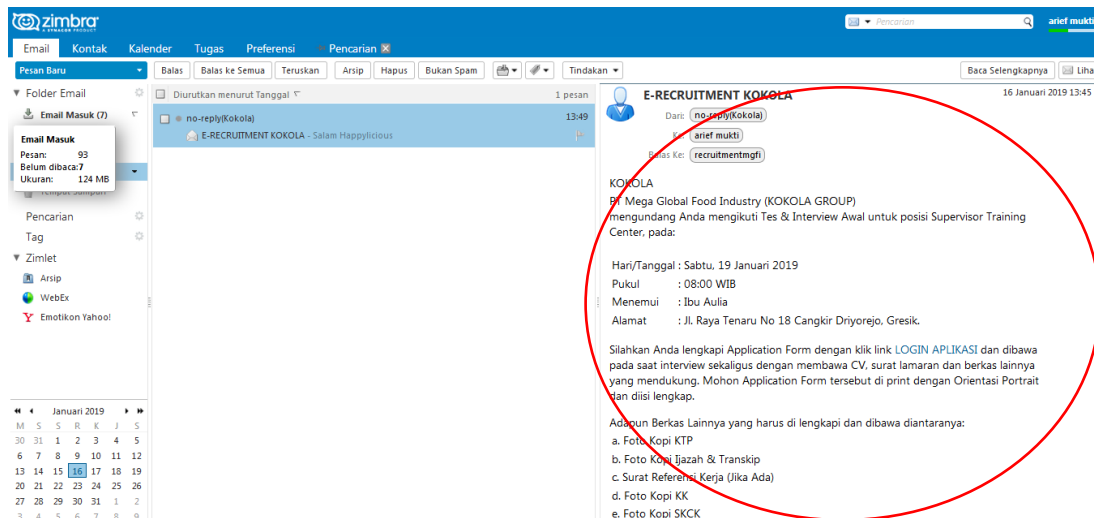
6. Untuk yang pertama silahkan Isi Identitas Diri anda, Jika selesai Klik "Simpan & Lanjut" dan seterusnya hingga No "10 Persetujuan-persetujuan" (Pastikan pada setiap kolom terisi data dengan lengkap) lalu Klik "Simpan" dan Klik "Lamar Sekarang" untuk memilih posisi jabatan yang sesuai dengan kualifikasi anda.



7. Pilih posisi jabatan yang sesuai dengan kualifikasi anda dan klik “Lamar Sekarang”.



8. Jika anda lolos pada tahap administrasi maka sistem akan mengirim notifikasi undangan tes awal melalui alamat Email anda.



9. Selesai.